

## ***THE COCHRANE LIBRARY***

Support pour effectuer des recherches dans la Cochrane Library :

1. Informations générales sur la base de données
2. Aide
3. Troncatures et astuces de recherche
4. Accéder au texte intégral d'un article, d'un protocole
5. Se créer un profil personnel
6. Effectuer une recherche simple
7. Effectuer une recherche « par feuilletage » = browsing
8. Effectuer une recherche avancée
9. Affiner une recherche avancée
10. Utiliser le thésaurus MeSH
11. Imprimer les résultats d'une recherche
12. Sauvegarder les résultats d'une recherche sur clé USB ou disque dur
13. Utiliser l'historique de recherche (sauvegarde des stratégies de recherche, modifier ultérieurement une recherche, accéder à nouveau aux résultats)
14. Sauvegarder une recherche et recevoir régulièrement par mail les nouveaux résultats (alerte)
15. Récapitulatif

## 1) INFORMATIONS GENERALES SUR LA BASE DE DONNEES :

- Adresse URL :
  - <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/mrwhome/106568753/HOME>
- Editeur :
  - The Cochrane Collaboration  
Collaboration internationale qui a pour objectif de faciliter la création, la revue, la maintenance et la dissémination de revues systématiques sur les effets des soins de santé
- Plateforme :
  - Wiley Interscience

La licence est obtenue par l'intermédiaire du Consortium des bibliothèques universitaires suisses (donc utilisation uniquement depuis les ordinateurs de la HECVSanté)

- Domaines couverts :
  - Médecine (40 spécialités médicales)
  - Santé
  - Evidence-based medicine
- Langue des documents :
  - anglais
- Type :
  - Références bibliographiques
  - Texte intégral disponible pour la plupart des documents
- Sources :

La Cochrane Library est en fait constituée par plusieurs bases de données répertoriant chacune des informations spécifiques :

Les 3 principales sont :

- **The Cochrane Database of Systematic Reviews (Cochrane Reviews) = Base de données des revues systématiques :**

Les Revues Critiques Cochrane évaluent les interventions de santé pour la prévention, le traitement et la réhabilitation dans un contexte de santé. Cette base de données contient aussi le texte intégral des revues sur les études méthodologiques (Method Reviews) préparées par la Collaboration Cochrane. Lorsqu'il n'existe pas de revue Cochrane pour un sujet spécifique, les informations issues d'autres revues de qualité et d'études cliniques sont affichées.
- **The Database of Abstracts of Reviews of Effects (DARE) = base de données des résumés de revues d'efficacité :**

Contient des résumés structurés de près de 3'000 revues systématiques du monde entier. Ces dernières sont évaluées. Seules les revues qui rencontrent des critères minimum de qualité sont incluses.
- **The Cochrane Central Register of Controlled Trials (CENTRAL) = Registre central des essais cliniques contrôlés :**

Registre contenant les références de toutes les études en cours sur un sujet précis. Il constitue une source non biaisée de données pour les revues systématiques. CCTR inclut également des rapports qui sont publiés dans les actes de congrès et dans beaucoup d'autres sources non indexées dans Medline ou d'autres bases de données bibliographiques.  
**Attention : pas de texte intégral proposé pour cette base.**

Bases plus spécifiques :

- **The Cochrane Methodology Register (CMR) = Registre méthodologique de Cochrane :**  
Contient les références d'articles et d'ouvrages relatifs à la méthodologie d'élaboration de synthèses méthodiques.
- **The Health Technology Assessment Database (HTA) = Base de données des évaluations de technologies de santé :**  
Contient des informations sur des évaluations de technologies utilisées dans le cadre des soins de santé.
- **The NHS Economic Evaluation Database (NHS EED) = Base de données des évaluations économiques :**  
Contient des résumés correspondant à des évaluations économiques des différentes pratiques médicales estimées en terme d'analyses coût-bénéfice et coût-efficacité.

- Couverture :
  - Depuis 1996
- Mise à jour :
  - trimestrielle
- Langue d'interrogation :
  - Anglais

## 2) AIDE :

- Aide en anglais et guide de l'utilisateur disponible en français : lien « **Help** » en haut de la page.

## 3) TRONCATURES ET ASTUCES DE RECHERCHE :

- Troncatures :

**\*** : remplace un ou plusieurs caractères au début, au milieu ou à la fin d'un terme  
exemple : child \* trouvera child, children, childhood

Remarque: La base de données va chercher automatiquement les pluriels / singuliers et les déclinaisons de verbes.

exemple : aid trouvera aid, aids, aiding et aided

- Astuces de recherche :

- **()** : permet d'éviter des ambiguïtés dans des recherches complexes.  
Exemple : si vous recherchez des documents concernant les soins infirmiers en lien avec le massage ou les soins infirmiers en lien avec la réflexologie.
  - ❖ Si vous tapez votre recherche comme suit : **nursing and (massage or reflexology)**, vous aurez des résultats traitant de soins infirmiers en lien avec le massage et des résultats traitant de soins infirmiers en lien avec la réflexologie.
  - ❖ Si vous tapez votre recherche comme suit : **nursing and massage or reflexology**, vous aurez des résultats traitant de soins infirmiers en lien avec le massage et des résultats traitant de réflexologie, mais pas nécessairement des résultats traitant de soins infirmiers en lien avec la réflexologie.

- « phrase » : pour trouver la phrase exacte et dans le même ordre de mots.
- Opérateurs booléens :  
Ces opérateurs permettent de combiner plusieurs termes entre eux. Les principaux sont :
  - ❖ AND (et) : pour trouver des documents traitant des 2 termes.  
Exemple : `dyslexia and child` -> donnera des résultats dans lesquels les 2 termes sont présents.

Remarque : l'opérateur AND est utilisé par défaut entre deux termes entrés dans un même champ.

- ❖ NEAR (près) : pour trouver des documents dont les 2 termes demandés sont dans la même phrase. Vous pouvez ajouter un chiffre après le « near » pour spécifier exactement combien doivent être proches les termes.  
Exemple : `dyslexia near treatment` -> donnera des résultats dans lesquels les 2 termes apparaissent dans la même phrase, et dans n'importe quel ordre.  
Exemple : `dyslexia near2 treatment` -> donnera des résultats dans lesquels le terme traitement se trouvera au maximum à 2 termes de dyslexie.
- ❖ NEXT (après) : pour trouver des documents dont un terme suit l'autre. Vous pouvez ajouter un chiffre après le « next » pour spécifier de combien doivent se suivre les termes.  
Exemple : `cholera NEXT treatment` -> donnera des résultats dans lesquels le mot cholera suivra le mot treatment  
Exemple : `cholera NEXT2 treatment` -> donnera des résultats dans lesquels le mot choléra se trouvera au maximum 2 termes après treatment
- ❖ NOT (pas) : pour trouver des documents traitant d'un sujet mais pas du 2<sup>ème</sup> terme introduit.  
Exemple : `dyslexia not treatment` -> donnera des résultats dans lesquels le terme dyslexie se trouvera, mais pas ceux où le terme traitement apparaît.
- ❖ OR (ou) : pour trouver des documents traitant de l'un ou l'autre terme.  
Exemple : `dyslexia or « learning disabilities »` -> donnera des résultats dans lesquels se trouveront soit dyslexie, soit difficulté d'apprentissage, soit les 2  
Remarque : on peut aussi utiliser la virgule pour remplacer le OR.

Attention : en général les opérateurs « AND », « OR », « NOT » sont utilisés dans toutes les bases de données. Par contre, pour les autres, référez-vous au support de chaque base, car un même opérateur peut ne pas être utilisé ou avoir une fonction légèrement différente selon la base utilisée. Les opérateurs booléens doivent toujours être indiqués en anglais et en majuscules.

#### 4) ACCEDER AU TEXTE INTEGRAL D'UN ARTICLE, D'UN PROTOCOLE :

La plupart des références trouvées dans la Cochrane Library peuvent être obtenues en texte intégral (format pdf et/ou format html). A partir d'un résultat, cliquer sur le lien « `record` ».

## 5) SE CREER UN PROFIL PERSONNEL :


Même avec un accès via une licence consortiale, vous pouvez vous créer un profil personnel. Ce profil permet d'enregistrer une recherche afin de recevoir régulièrement par mail les nouveaux résultats (voir chapitre 14) et d'enregistrer l'historique de vos recherches (voir chapitre 13).

Votre profil est le même que pour les périodiques disponibles chez Wiley Interscience. Si vous êtes déjà inscrit(e)s chez Wiley, il n'est pas nécessaire de vous réinscrire.

- Cliquer sur le lien « My Profile », puis sur « register now », remplir le formulaire, valider en cliquant sur « submit registration ».
- Ensuite, chaque fois que vous utilisez la Cochrane Library, loggez-vous tout de suite (en haut à droite) en indiquant votre user name + votre password.
- Pour modifier votre profil, une fois que vous vous êtes loggés, cliquer sur l'onglet « my profile ».
- Quand vous quittez le site, n'oubliez pas de désactiver votre login, en cliquant sur « log out ».


Attention : conservez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Lorsque vous êtes connecté(e)s, votre barre de menu personnalisée apparaît en haut de la page. Cette barre indique votre nom, ainsi que les titres, les recherches et les articles que vous avez sauvegardés.

- Pour revenir à la Cochrane Library, dans le rectangle « search » taper cochrane, sélectionner « publication title » et cliquer sur .
- Pour enregistrer le lien vers la Cochrane dans votre profil personnel :
  - A partir de la base de données, cliquer sur le lien « save to my profile ».
  - Par la suite, il vous suffira (après vous être loggés sur votre profil personnelle), de cliquer sur le lien « titles » dans la barre de menu de votre profil, puis de sélectionner Cochrane Library.

## 6) EFFECTUER UNE RECHERCHE SIMPLE :

Cette recherche n'offre que peu de possibilités, utiliser de préférence la recherche avancée ou la recherche par "feuilletage" (browsing).

- Directement depuis la home page de la Cochrane library, taper un ou plusieurs termes de recherche dans le rectangle en dessous de « search ».
  - Taper un terme ou une phrase. Si vous entrez plusieurs termes, ils seront automatiquement combinés avec l'opérateur AND. Utiliser les « » pour chercher une phrase exacte.
  - Dans le menu déroulant, choisir le champ dans lequel la recherche sera effectuée :
    - ❖ Search all text = dans tout le texte
    - ❖ Record title = dans le titre
    - ❖ Author = par auteur
    - ❖ Abstract = dans le résumé
    - ❖ Keywords = dans les mots-clés
    - ❖ Titel, Abstract or Keywords = dans le titre, le résumé et les mots-clés
    - ❖ Tables = légendes des tableaux présentés dans les articles
    - ❖ Publications type = par type de publication
    - ❖ Source
    - ❖ DOI = numéro (pas utile pour vous)
  - Cliquer dans le rectangle .
- Les résultats s'affichent ensuite.

- Les résultats s'affichent par bases de données Cochrane. Par défaut, c'est l'affichage des « Cochrane reviews » qui s'affiche en premier. A côté du nom de la base, le nombre de résultats est indiqué entre parenthèses. Pour voir les résultats des autres bases, cliquez sur le lien correspondant de la base.
- Par défaut, les résultats s'affichent en format abrégé. Pour avoir l'affichage complet et accéder au texte intégral, cliquez sur le lien « **record** ».


## 7) EFFECTUER UNE RECHERCHE PAR « FEUILLETAGE » (BROWSING) :

Permet de parcourir la base Cochrane Reviews selon différentes catégories ou de parcourir chacune des autres bases de Cochrane séparément.

- A partir de la home page de Cochrane, dans la partie « Browse », vous pouvez parcourir :
  - ❖ la **Cochrane Reviews** en cliquant sur les liens correspondant aux catégories suivantes :
    - By Topic (par sujet)
    - New Reviews (nouvelles revues)
    - Updated Reviews (revues mises à jour)
    - A-Z (liste alphabétique des titres des revues)
    - By Review Group (par groupe ayant réalisé les revues)
  - ❖ Les autres bases Cochrane en cliquant sur les liens correspondant :
    - Other Reviews
    - Clinical Trials
    - Methods Studies
    - Technology Assessments
    - Economic Evaluations
- La liste alphabétique des titres des différents documents s'affiche.

## 8) EFFECTUER UNE RECHERCHE AVANCÉE :

Permet de combiner plusieurs termes, dans des champs différents.

- Cliquer sur le lien « **Advanced Search** ».
- Taper un terme ou une phrase sur la première ligne de recherche « **search for** », cliquer ensuite sur le menu déroulant « **in** », sélectionner ensuite le champ dans lequel la recherche doit s'effectuer :
  - ❖ Search all text = dans tout le texte
  - ❖ Record title = dans le titre
  - ❖ Author = par auteur
  - ❖ Abstract = dans le résumé
  - ❖ Keywords = mots-clés
  - ❖ Tables = légendes des tableaux présentés dans les articles
  - ❖ Titel, Abstract or Keywords = dans le titre, le résumé et les mots-clés
  - ❖ Publications type = par type de publication
  - ❖ Source = titre de la source (par ex. titre du journal)
  - ❖ DOI = numéro (pas utile pour vous)
- Si nécessaire, sélectionner un opérateur booléen qui va combiner le premier terme avec le second (voir chapitre 3 pour plus de détails sur les opérateurs).
- Taper un terme ou une phrase sur la deuxième ligne de recherche, cliquer ensuite sur le menu déroulant « **in** », sélectionner ensuite le champ dans lequel la recherche doit s'effectuer (cf liste ci-dessus).
- Si nécessaire, procéder de même pour les lignes suivantes.
- Par défaut, la recherche s'effectuera dans toutes les bases de données Cochrane.
- Cliquer sur le bouton .
- Les résultats sont affichés

- Les résultats s'affichent par bases de données Cochrane. Par défaut, c'est l'affichage des « Cochrane reviews » qui s'affiche en premier. A côté du nom de la base, le nombre de résultats est indiqué entre parenthèses. Pour voir les résultats des autres bases, cliquer sur le lien correspondant de la base.
- Par défaut, les résultats s'affichent en format abrégé. Pour avoir l'affichage complet et accéder au texte intégral, cliquer sur le lien « **record** ».

## 9) AFFINER SA RECHERCHE (DANS LA RECHERCHE AVANCÉE) :

Permet de trouver plus ou moins de résultats.

- Limiter par bases de données Cochrane :  
Permet de chercher dans une seule ou plusieurs bases Cochrane
  - Aller à la rubrique « **restrict search by product** ». La sélection par défaut est la recherche dans toutes les bases.
  - Sélectionner la ou les bases de données en cliquant dans les cases à cocher à côté des noms.
  - Si vous ne souhaitez pas introduire d'autres limitations, lancer la recherche.
- Limiter la recherche par les statuts des articles :
  - Aller à la rubrique « **Restrict search by record status** »
  - Sélectionner le statut voulu en cliquant dans le rond correspondant :
    - ❖ New = nouveau
    - ❖ Updated = mis à jour
    - ❖ Commented = commenté
    - ❖ Commented and updated = commenté et mis à jour
    - ❖ Withdraw = articles retirés
  - Si vous ne souhaitez pas introduire d'autres limitations, lancer la recherche.
- Limiter par date de publication :
  - Aller à la rubrique « **Date range** ».
  - Dans le premier champ, indiquer la date de début et dans le 2<sup>ème</sup> la date de fin.
  - Si vous ne souhaitez pas introduire d'autres limitations, lancer la recherche.

## 10) UTILISER LE THÉSAURUS MESH :

Les descripteurs du MeSH sont utilisés pour la majorité des références (mais pas toutes) de la Cochrane.

- Depuis la home page de la Cochrane, cliquer sur le lien « **MeSH search** ».
- Dans le champ « **enter MeSH term** », taper **un seul terme**.
  - Pour avoir la définition du terme, cliquer dans le bouton **Definition**.
  - Pour obtenir la liste des termes contenant votre terme de recherche, cliquer dans le bouton **Thesaurus**.
  - Pour obtenir l'arborescence MeSH, cliquer dans le bouton **Go To MeSH Trees**.
- Une fois, le descripteur trouvé, cliquer dessus, il s'inscrit alors automatiquement dans le champ « **enter MeSH term** ».
- Pour lancer la recherche dans la Cochrane, cliquer directement sur **View Results** si vous ne souhaitez pas introduire d'autres limitations.
- Pour introduire d'autres limitations (menu déroulant « **add qualifier restriction** »)
  - Qualificatifs : **qualificatifs** : taper le terme dans le champ à côté et lancer la recherche en cliquant sur **View Results**.
  - Ou sélectionner un qualificatif dans la liste proposée et cliquer sur **View Results**.
- Les résultats de la Cochrane s'affichent.

## 11) IMPRIMER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE

Peu de possibilités sont offertes.

- Imprimer la liste des résultats abrégés : ne permet pas de sélectionner des résultats
  - Utiliser le menu « fichier » habituel de votre PC, puis sélectionner « imprimer ».
  - Vous devez effectuer la même opération pour chaque page de résultats.
- Imprimer l'article ou le document complet :
  - A partir du résultat abrégé, cliquer sur le lien « **record** ».
    - ❖ Si le pdf est proposé (en haut de la colonne de gauche) :  
Cliquer sur le lien « **PDF** », puis cliquer sur l'icône d'impression du pdf.
    - ❖ Si le pdf n'est pas proposé  
Cliquer une fois dans la colonne du résumé (droite), puis utiliser le dialogue d'impression habituel (menu fichier, puis imprimer).  
ATTENTION : pour obtenir le document complet, il faut répéter l'opération pour chaque page du document. Pour changer de page, cliquer sur le lien « **next** » (page suivante) ou « **previous** » (page précédente)




## 12) SAUVEGARDER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE SUR CLE USB OU DISQUE DUR :

Permet de sauvegarder les résultats d'une recherche sur clé USB ou sur disque dur (par exemple, pour pouvoir visualiser les résultats à votre domicile).

ATTENTION : vous obtenez les résultats en format texte. Vous ne pouvez pas reprendre votre recherche et la modifier.

Pour pouvoir reprendre votre recherche ultérieurement et/ou la modifier, vous devez sauvegarder son historique (voir chapitre 13 et 14).

Il n'est pas possible de sauvegarder les résultats d'une recherche avec la recherche « par feuilletage ».

- Vous pouvez soit sauvegarder la totalité des résultats, soit sauvegarder seulement ceux que vous aurez sélectionnés :
  - Totalité des résultats : cliquer directement sur le bouton .
  - Sélection de résultats : cliquer dans le carré en regard de la référence souhaitée. Cliquer en suite sur le bouton .
- Dans le menu déroulant « **export type** », déterminer si vous voulez seulement la référence « **citation** » ou la référence et le résumé « **abstract and citation** ».
- Dans le menu déroulant « File type », laisser sur « **PC** ».
- Cliquer ensuite sur .
- Dans le dialogue de téléchargement de fichier, cliquer sur « **enregistrer** ».
- Nommer votre fichier, déterminer où il sera sauvegardé.
- Par la suite, il suffit d'ouvrir votre fichier texte.

## 13) UTILISER L'HISTORIQUE DE RECHERCHE :

L'historique de recherche permet de :

- ❖ Visualiser toutes les étapes d'une recherche que vous venez d'effectuer.
- ❖ Combiner entre elles différentes étapes d'une recherche.
- ❖ Enregistrer l'historique d'une recherche afin de pouvoir y accéder à nouveau ultérieurement. Il est possible soit de relancer la recherche, soit de la modifier, soit de combiner entre elles plusieurs stratégies de recherche.

ATTENTION : si vous souhaitez pouvoir relancer votre recherche, la réutiliser ultérieurement, il est indispensable de sauvegarder son historique. Dès que vous vous déconnectez ou que la base vous déconnecte, les historiques non sauvegardés sont automatiquement effacés.




- Pour accéder à l'historique en cours (non sauvegardé) :
  - cliquer sur le lien « **search history** ».
  - la liste des étapes de ce que vous venez de faire s'affiche.
- Pour retrouver les résultats d'une étape précise :
  - Cliquer sur le lien de l'étape concernée.
  - Tous les résultats s'affichent à nouveau.
- Pour modifier une étape de recherche :
  - En regard de l'étape concernée, cliquer sur le lien « **edit** ». Vos termes de recherche s'affichent alors dans la recherche avancée.
  - Vous pouvez ensuite apporter les modifications souhaitées et relancer la recherche en cliquant dans le rectangle « **search** ».
- Pour supprimer une étape de recherche :
  - En regard de l'étape concernée, cliquer sur le rectangle « **delete** ».
- Pour combiner ensembles plusieurs étapes de recherche :
  - Dans la rubrique « **search for** », taper le numéro précédé d'un « **#** » de la première étape à combiner (par ex. #2).
  - Utiliser les opérateurs booléens « AND » ou « OR ».
  - Taper ensuite le numéro précédé d'un « **#** » de la deuxième étape à combiner (par ex. #5)  
Exemple : #2 AND #5 → revient à combiner l'étape 2 ET l'étape 5.
  - Une nouvelle étape de recherche s'affiche dans l'historique.
  - Pour obtenir les résultats, Cliquer sur le lien de l'étape concernée. Les résultats correspondant à la combinaison des 2 recherches s'affichent.
- Pour enregistrer l'historique (étapes de vos recherches) afin de pouvoir reprendre la recherche ultérieurement :
  - Vous devez être loggés sur votre profil personnel.
  - Supprimer les étapes de recherche qui ne vous sont plus utiles.
  - Cliquer sur **Save Search Strategy**.
  - Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, donner un nom à votre stratégie de recherche « **strategy name** », si vous le souhaitez vous pouvez également mettre un commentaire.
  - Cliquer ensuite sur **Save Search Strategy**.
  - Votre stratégie de recherche est sauvegardée.

**ATTENTION : cette sauvegarde ne permet pas de créer une alerte, pour créer une alerte, voir chapitre 14**

- Pour accéder à nouveau à un historique sauvegardé :
  - Vous devez être loggés sur votre profil personnel.
  - Cliquer ensuite sur le lien « **saved searches** ».
  - La liste des recherches sauvegardées apparaît.
  - Pour relance la recherche, cliquer sur le lien « **run** ».
  - Vous retrouvez ensuite toutes les différentes étapes de votre recherche.
  - Pour retrouver les résultats de votre recherche, cliquer en regard de l'étape souhaitée, puis cliquer sur l'étape de recherche souhaitée. Les résultats s'affichent alors, ainsi que les éventuels nouveaux résultats.
  - Vous pouvez ensuite reprendre votre recherche, la modifier, etc.

#### 14) SAUVEGARDER UNE RECHERCHE ET RECEVOIR REGULIEREMENT PAR MAIL LES NOUVEAUX RESULTATS : (ALERTE)

Ce service vous permet d'accéder à nouveau aux résultats de votre recherche et de recevoir directement par mail les nouveaux résultats ajoutés dans la base de données depuis votre recherche.

- Vous devez être loggés sur votre profil personnel.
- Pour sauvegarder une recherche : étape indispensable pour activer une alerte :
  - À partir des résultats trouvés, cliquer sur le lien «  Save Search ».
  - Vous arrivez alors automatiquement à la liste de vos recherches sauvegardées.
- Pour activer une alerte :
  - Depuis la home page de Cochrane, cliquer sur le lien « saved searches » (si vous venez de sauvegarder une recherche, vous êtes déjà dans la liste des recherches sauvegardées).
  - En regard de la recherche souhaitée, cliquer sur le lien «  Activate Alert » , l'alerte est activée (le lien se transforme en « stop alert »).
- Pour désactiver une alerte :
  - Depuis la home page de Cochrane, cliquer sur le lien « saved searches ».
  - En regard de la recherche souhaitée, cliquer sur le lien «  Stop Alert » , l'alerte est désactivée (le lien se transforme en « activate alert »).
- Pour retrouver une recherche sauvegardée :
  - Depuis la home page de Cochrane, cliquer sur le lien « saved searches ».
  - En regard de la recherche souhaitée, cliquer sur le lien « run ».
  - Les résultats de votre recherche s'affichent.

15 ) RECAPITULATIF :

Home page

Barre de menu de votre profil personnel

Recherche simple

Accéder aux recherches sauvegardées

Wiley InterScience home

Home | About Cochrane | Access to Cochrane | For Authors | Help | Save Title to My Profile

# The Cochrane Library

Evidence for healthcare decision-making

WILEY InterScience®

My Profile | Log In

**BROWSE**

Cochrane Reviews: [By Topic](#) | [New Reviews](#) | [Updated Reviews](#) | [A-Z](#) | [By Review Group](#)

Other Resources: [Other Reviews](#) | [Clinical Trials](#) | [Methods Studies](#) | [Technology Assessments](#) | [Economic Evaluations](#)

[More Info](#)

**SEARCH**

Enter search term  Title, Abstract or Keywords

[Advanced Search](#) | [MeSH Search](#) | [Search History](#) | [Saved Searches](#)

**Welcome to The Cochrane Library**

The Cochrane Library contains high-quality, independent evidence to inform healthcare decision-making. It includes reliable evidence from Cochrane and other systematic reviews, clinical trials, and more. Cochrane reviews bring you the combined results of the world's best medical research studies, and are recognised as the gold standard in evidence-based health care.

**More About The Cochrane Library**

[What are Systematic Reviews & Protocols?](#) | [Product Descriptions](#) | [About the CD-ROM](#)

**Help! New Users Start Here**

As a new user we recommend you use the following resources to help you navigate through the evidence and get the most from the Cochrane Library. [More](#)

**For Clinicians**

As a clinician you will have high pressure to have high quality evidence at your fingertips. [More](#)

**For Researchers**

The internet has given us instant access to a huge amount of research, but the large volume of available information is a problem in itself. [More](#)

**For Patients**

Healthcare consumers and patients need high-quality evidence about the effectiveness of treatments. [More](#)

**For Policy Makers**

As a policy maker or healthcare manager you are a generalist in search of high-quality information across a broad range of issues. [More](#)

**What's New in Issue 4, 2007?**

- [Stretching to prevent or reduce muscle soreness after exercise](#)
- [Interventions for the interruption or reduction of the spread of respiratory viruses](#)
- [Oral non-steroidal anti-inflammatory drug therapy for cystic fibrosis](#)
- [Insoles for prevention and treatment of back pain](#)
- [Chinese herbal medicine for primary dysmenorrhoea](#)
- [Interventions for preventing injuries in the construction industry](#)
- [Interventions for waterpipe smoking cessation](#)
- [Anti-fibrinolytic use for minimising perioperative allogeneic blood transfusion](#)
- [Amniotomy for shortening spontaneous labour](#)
- [Enemas during labour](#)

**Access to The Cochrane Library**

The Cochrane Library is available online through Wiley InterScience.

[More About Access to Cochrane](#)

**XV Cochrane Colloquium**

October, 23 - 27, 2007 | Sao Paulo - Brazil

**podcasts from**

The Cochrane Library

Terminé

Internet

## Recherche avancée :

[Advanced Search](#) | [MeSH Search](#) | [Search History](#) | [Saved Searches](#)

Enter a term below and click Search to continue.

---

<b>Search For:</b>	<b>In:</b>
To search using field labels (e.g. heart:ti) use the <a href="#">Search History</a> page.	
<input type="text"/>	Search All Text
AND <input type="text" value="Enter search term 2"/>	Record Title
AND <input type="text" value="Enter search term 3"/>	Author
AND <input type="text" value="Enter search term 4"/>	Abstract
AND <input type="text" value="Enter search term 5"/>	Keywords

Go directly to Search History

## Restrict Search by Product

Introduire des limites

- All of The Cochrane Library
- The Cochrane Database of Systematic Reviews (Cochrane Reviews)
- Database of Abstracts of Reviews of Effects (Other Reviews)
- The Cochrane Central Register of Controlled Trials (Clinical Trials)
- The Cochrane Methodology Register (Methods Studies)
- Health Technology Assessment Database (Technology Assessments)
- NHS Economic Evaluation Database (Economic Evaluations)
- About The Cochrane Collaboration (Cochrane Groups)

## Recherche avancée (suite)

---

Introduire des limites

---

**Restrict Search by Record Status**

All records

Articles that are:


New    Updated    Commented    Commented and Updated    Withdrawn

---

**Date Range**

-  (4-digit years, or '\*' for any year)

---



Résultats :

**Résultats par bases de données Cochrane**

## Search Results

Show Results in:  
**Cochrane Reviews [29]** | [Other Reviews \[23\]](#) | [Clinical Trials \[778\]](#) | [Methods Studies \[7\]](#) | [Technology Assessments \[7\]](#) | [Economic Evaluations \[10\]](#) | [Cochrane Groups \[0\]](#)

There are **29** results out of **5053** records for: "neck pain in Title, Abstract or Keywords in The Cochrane Database of Systematic Reviews"

View: **1-25** | [26-29](#)

[Export All Results](#) | Sauvegarder les résultats sur clé USB et/ou disque dur

[Save Search](#) | Sauvegarder la recherche

[Edit Search](#)

**Record Information** Restrict to: [Reviews](#) | [Protocols](#) Sort by: [Record Title](#) | **Match %** | [Year](#)

<input type="checkbox"/>	<b>Acupuncture for neck disorders</b> KV Trinh, N Graham, AR Gross, CH Goldsmith, E Wang, ID Cameron, T Kay, Cervical Overview Group Year: 2006 <a href="#">Record</a> <a href="#">Review</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Medicinal and injection therapies for mechanical neck disorders</b> P Peloso, A Gross, T Haines, K Trinh, CH Goldsmith, S Burnie, Cervical Overview Group Year: 2007 <a href="#">Record</a> <a href="#">Review</a>

Résultats en format abrégé