

Perinorm international

Perinorm international est une base de données sur les normes et projets de normes de 21 pays et d'organisations nationales, européennes et internationales (ISO, IEC, ITU) et de règlements techniques.

Disponible en trois langues – français, anglais et allemand – Perinorm est mis à jour chaque mois.

Recherche dans Perinorm Online <http://www.perinorm.com>

Après vous être connecté, la page de recherche apparaît. Vous pouvez alors saisir vos critères de recherche dans les champs appropriés. Vous pouvez également choisir vos critères de recherche à l'aide des index.

Description des fonctions contextuelles liées à la recherche

- **Charger** : Cette fonction affiche les recherches que vous avez sauvegardé précédemment.
 - Pour charger une recherche, cliquez dans la case à gauche du nom de la recherche pour la sélectionner et cliquez ensuite sur le bouton « Charger la recherche »

Vous pouvez aussi « Renommer » ou « Supprimer » une recherche.

- Fonction d'alerte : **Si cette option fait parti de votre abonnement**, des cases à cocher apparaissent à droite de chaque recherche sauvegardée. En cochant la case d'une recherche sauvegardée et en cliquant sur le bouton « Valider les alertes », vous serez alerté par email à chaque mise à jour mensuelle des changements intervenus pour les documents contenus dans votre recherche sauvegardée.

Important ! Utilisez cette fonction d'alerte uniquement pour des recherches qui ne contiennent qu'un nombre limité de documents (sinon vous risquez de recevoir des emails contenant une très grande liste de documents).

- **Importer** : **Si cette option fait parti de votre abonnement**, vous pouvez importer une liste de documents dans la recherche. Cela vous permet de ne pas avoir à taper dans le champ de recherche toutes les références de documents contenus dans votre liste.

Important ! Vous ne pouvez importer que les références de documents existants dans Perinorm.

- Pour importer les documents contenus dans un fichier (du type Excel par exemple), faites un « Copier » sur les références contenues dans le fichier et un « Coller » dans la zone de saisie de la fenêtre « Importer ».

Attention : N'oubliez pas de cocher la case « Référence » si vous désirez importer des références de documents). L'option « code AC » n'est à utiliser que pour la récupération de Profils de Perinorm version CD-ROM.

Personnalisation : **Si cette option fait parti de votre abonnement**, vous pouvez personnaliser un certain nombre de paramètres. Vous pouvez :

- retirer l'affichage des opérateurs logiques (à droite de chaque champ)
- utiliser la recherche exacte (ATTENTION : si vous sélectionnez cette option, vous devrez respecter exactement la syntaxe des références recherchées. **Nous vous conseillons fortement de ne pas cocher cette option**).
- choisir les champs de recherche qui seront affichés
- choisir les champs qui seront affichés dans les Notices détaillées
- définir l'organisme qui apparaîtra en premier pour les commandes par email et Online.

Les champs de recherche

La page de recherche comprend 7 champs fixes auxquels vous pouvez ajouter deux champs supplémentaires, choisis parmi une quarantaine de champs au total. Deux menus déroulant comportant les noms des champs paramétrables sont d'ailleurs prévus à cet effet.

Liste alphabétique des champs de recherche affichés par défaut :

Recherche Libre	Dans ce champ, vous pouvez rechercher les données contenues dans les champs suivants : - Références - Titres - Analyse - Descripteurs
Code d'origine	Code du pays (ou de la région) d'origine du document. Les deux premières lettres correspondent aux codes des pays référencés dans ISO 3166-1:1997 Codes pour la représentation des noms de pays et de leurs subdivisions - Partie 1 : codes pays. Ce code est constitué de deux lettres capitales : AT Autriche AU Australie BE Belgique CH Suisse CZ République tchèque DE Allemagne DK Danemark ES Espagne FA France (normes) FR France (réglementation) GB Royaume-Uni IT Italie IX Normes européennes et internationales, réglementation européenne JP Japon NL Pays-Bas NO Norvège PL Pologne RU Russie SK Slovaquie TR Turquie US Etats-Unis ZA Afrique du Sud
Référence(s) du document	Elle peut être numérique, alphanumérique ou alphabétique.
Mots	Vous pouvez sélectionner directement la langue de recherche que vous désirez. Contient : Les mots des titres : Titre complet (y compris les symboles spéciaux, les espaces, etc.) a) tel qu'il apparaît sur le document. b) traduit suivant la structure du titre original. Les mots des analyses : Description du contenu du document en français. Les mots des descripteurs : Descripteurs issus de l'un des thesauri approuvé par l'ISO (Root ou TIT) et utilisés pour décrire le document.
Classification par sujet	'PERINORM' utilise la Classification Internationale pour les normes (ICS)

	commune à tous les organismes de normalisation. Nous vous conseillons d'utiliser l'index pour vous aider à trouver le bon code.
Date de publication	Le format de la date peut être saisi librement.
Code de mise à jour	Codes indiquant les modifications apportées à la dernière édition de 'PERINORM'. Ce champ peut comporter plusieurs entrées pour un seul document. A Document modifié par des amendements ou des errata d'impression depuis la dernière mise à jour (nouvelle entrée dans le champ 'Modifié par'). C Enregistrement modifié depuis la dernière mise à jour (nouvelle entrée dans n'importe quel champ sauf « Modifié par »). H Historique (un document annulé sera changé de W à H après un mois - entrée permanente). I Intention d'annulation depuis la dernière mise à jour. (Uniquement pour les normes allemandes DIN). M Document modifié par des amendements ou des errata d'impression (entrée permanente). (entrée permanente dans le champ 'Modifié par'). N Nouvel enregistrement depuis la dernière mise à jour. P Document remplacé partiellement depuis la dernière mise à jour. Ce code permet d'identifier mensuellement quels sont les documents qui ont été partiellement remplacés (Attention : ces documents ne sont pas annulés !). R Document réinséré depuis la dernière mise à jour. (Documents annulés par erreur). S Enregistrement avec un changement de statut. (Uniquement pour les normes britanniques BS). U Enregistrement non modifié depuis la dernière mise à jour. W Document annulé depuis la dernière mise à jour.

Liste alphabétique de l'ensemble des champs (y compris les codes)

Code d'origine	Code du pays (ou de la région) d'origine du document. Les deux premières lettres correspondent aux codes des pays référencés dans ISO 3166-1:1997 Codes pour la représentation des noms de pays et de leurs subdivisions - Partie 1 : codes pays. Ce code est constitué de deux lettres capitales : AT Autriche AU Australie BE Belgique CH Suisse CZ République tchèque DE Allemagne DK Danemark ES Espagne FA France (normes)
----------------	---

	FR France (réglementation) GB Royaume-Uni IT Italie IX Normes européennes et internationales, réglementation européenne JP Japon NL Pays-Bas NO Norvège PL Pologne RU Russie SK Slovaquie TR Turquie US Etats-Unis ZA Afrique du Sud
Code de mise à jour	Codes indiquant les modifications apportées à la dernière édition de 'PERINORM'. Ce champ peut comporter plusieurs entrées pour un seul document. A Document modifié par des amendements ou des errata d'impression depuis la dernière mise à jour (nouvelle entrée dans le champ 'Modifié par'). C Enregistrement modifié depuis la dernière mise à jour (nouvelle entrée dans n'importe quel champ sauf « Modifié par »). H Historique (un document annulé sera changé de W à H après un mois - entrée permanente). I Intention d'annulation depuis la dernière mise à jour. (Uniquement pour les normes allemandes DIN). M Document modifié par des amendements ou des errata d'impression (entrée permanente). (entrée permanente dans le champ 'Modifié par'). N Nouvel enregistrement depuis la dernière mise à jour. P Document remplacé partiellement depuis la dernière mise à jour. Ce code permet d'identifier mensuellement quels sont les documents qui ont été partiellement remplacés (Attention : ces documents ne sont pas annulés !). R Document réinséré depuis la dernière mise à jour. (Documents annulés par erreur). S Enregistrement avec un changement de statut. (Uniquement pour les normes britanniques BS). U Enregistrement non modifié depuis la dernière mise à jour. W Document annulé depuis la dernière mise à jour.
Référence(s) du document	Elle peut être numérique, alphanumérique ou alphabétique.
Date de publication	Le format de la date peut être saisi librement.
Origine	Organisme sous le nom (ou acronyme) duquel le document a été publié.
Type de document	Code du statut du document. AV Norme remplacée mais disponible à la consultation (AU) B Notification (DE) CF Norme confirmée (AU, GB)

	DC Projet de norme (DE, FA, GB, DK, NL, AU, IX) G Loi (DE, AT) N Norme (DE, AT, CH, PL, SK, US, IX) N-E Projet de norme (, DE, IX) N-E-S Projet final (AT) OB Norme obsolète (GB, AU) PC Proposé pour confirmation (GB) PO Proposé pour déclaration d'obsolescence (GB) PR Remplacé partiellement (GB) PW Proposé pour retrait (GB) RG Document réglementaire (DE, FR, AT, IX) RV Norme révisée (GB) SS Norme remplacée (GB, AU) ST Norme (toutes collections) TD Autres règle technique (DE, AT, NL, IX) TR Règle technique (DE, AT, IX) TR-E Projet de règle technique (DE, AT, IX) UVV Règlement pour la prévention (DE) V Réglementation (DE, AT, SK, IX) VN Norme expérimentale (DE, AT, CH, IX) VN-E Projet de norme expérimentale (DE, AT, IX) VV Règlement administratif (DE, AT, IX) WH En révision (GB) WN Document annulé (AU)
Date de Validation	Date effective du document consulté.
Date de Confirmation	Date de (re-)confirmation du document consulté.
Classification par sujet	'PERINORM' utilise la Classification Internationale pour les normes (ICS) commune à tous les organismes de normalisation.
Auteur	Nom ou note du comité ou de l'organisme à l'origine du document consulté.
Expiration de validité	Expiration de validité d'un projet de norme. Disponible uniquement pour le statut DC.
Certification	Nom d'une certification.
Langue du texte d'origine	Langue(s) utilisée(s) pour la publication du document. Voir codes
Titre (allemand)	Titre complet (y compris les symboles spéciaux, les espaces, etc.) a) tel qu'il apparaît sur le document. b) traduit suivant la structure du titre original.
Titre (anglais)	Titre complet (y compris les symboles spéciaux, les espaces, etc.) a) tel qu'il apparaît sur le document. b) traduit suivant la structure du titre original.
Titre (français)	Titre complet (y compris les symboles spéciaux, les espaces, etc.) a) tel qu'il apparaît sur le document. b) traduit suivant la structure du titre original.
Titre (autres langues)	Titre complet dans d'autres langues que l'allemand, l'anglais ou e français.
En vente	Maison d'édition ou agent commercialisant le document consulté.
Traduction	Langues dans lesquelles le document est traduit et disponible. Des informations concernant l'auteur et/ou le type de traduction peuvent être liées au code. Exemples : en-AFNOR (AFNOR) en (DIN) fr-M [M = traduction manuscrite, aucune publication officielle] (DIN)
Pages/Format	Nombre de pages du document (et éventuellement le format si ce dernier est différent de A4).
Prix	Prix du document dans le pays d'origine. Les documents internationaux font

	référence à des groupes de prix.
Texte disponible sur	Adresse donnant accès au texte intégral du document consulté.
Analyse (allemand)	Description du contenu du document en allemand.
Analyse (anglais)	Description du contenu du document en anglais.
Analyse (français)	Description du contenu du document en français.
Analyse (autres langues)	Description du contenu du document dans une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français.
Descripteurs (allemand)	Descripteurs issus de l'un des thesauri approuvé par l'ISO (Root ou TIT) et utilisés pour décrire le document.
Descripteurs (anglais)	Descripteurs issus de l'un des thesauri approuvé par l'ISO (Root ou TIT) et utilisés pour décrire le document.
Descripteurs (français)	Descripteurs issus de l'un des thesauri approuvé par l'ISO (Root ou TIT) et utilisés pour décrire le document.
Descripteurs (autres langues)	Descripteurs issus de l'un des thesauri approuvé par l'ISO (Root ou TIT) et utilisés pour décrire le document, dans une autre langue que l'allemand, l'anglais ou le français.
Note	Ce champ donne toutes les informations utiles qui n'ont pu être introduites dans les autres champs.
Publié dans	Première source d'un document s'il a été publié dans un bulletin ou un journal et non sous la forme d'un document séparé.
Remplacé par	Indique la référence du document qui remplace le document consulté. Ce champ est généralement utilisé lorsque le code de mise à jour est 'W' ou 'H', mais il peut également être utilisé pour les documents en vigueur lorsqu'ils ont été partiellement remplacés ou totalement remplacés, tout en restant en vigueur (généralement dans un cadre législatif).
Remplace	Indique la référence du document remplacé par le document consulté.
Modifié par	Indique les références des documents qui modifient le document consulté.
Modifie	Indique les références des documents modifiés par le document consulté.
Projet remplacé	Indique l'indice du projet qui a été remplacé par le document consulté. Ce champ contient l'indice du document et, si disponible, la date de publication (année, mois) entre parenthèses.
Parenté internationale	Références à des normes internationales ou européennes qui correspondent entièrement ou partiellement au document consulté. Le type de parenté est signalé par IDT (identique), EQV (équivalent) ou NEQ (non équivalent). D'autres codes régionaux ou nationaux peuvent également apparaître, tels que : REL (lié) (CEN/CLC) MOD (modifier) (ISONET) NEC (nécessaire) (ON) USE (utile) (ON)
Renvoi	Indique les références des documents cités dans le document consulté.
Législation	Indique les références des documents législatifs cités dans le document consulté.
Date d'annulation	Date d'annulation du document. Ce champ est utilisé lorsque le code de mise à jour est 'W' ou 'H'.

Filtres de recherche :

Vous pouvez, si vous le désirez, affiner vos recherches avec les filtres suivants :

- Etat des documents : Tous (par défaut), limiter la recherche aux documents en vigueur ou aux documents annulés.

- En cliquant sur le bouton « ? » de la ligne « Profils existants » vous obtenez la liste des Profils que vous avez créé. Vous pouvez limiter votre recherche à l'un de ces profils. Vous pouvez limiter, en cochant la case correspondante, votre recherche aux documents que vous avez annotés ou bien aux documents auxquels vous avez apposé un signet.

Opérateurs logiques et troncature

Opérateurs logiques. Un menu déroulant est prévu pour chaque champ de recherche, afin de permettre la connexion des champs de recherche entre eux à l'aide de l'un des opérateurs logiques « ET », « OU », « SAUF »

Et (+)	Les mots-clés saisis dans le champ de recherche doivent apparaître dans le même document. Ex : 'Qualité et environnement' trouvera tous les documents contenant à la fois les termes 'Qualité' et 'Environnement'.
Ou (,)	L'un ou l'autre des mots-clés saisis dans le champ de recherche doivent apparaître dans le document. Ex: 'Qualité ou environnement' trouvera tous les documents contenant le terme 'Qualité' ou le terme 'Environnement'.
Sauf (#)	L'un ou l'autre des mots-clés saisis dans le champ de recherche doivent apparaître dans le document. Ex: 'Qualité sauf environnement' trouvera tous les documents contenant le terme 'Qualité' sauf les documents contenant le terme 'Environnement'.

REMARQUE : Vous pouvez soit écrire les opérateurs en toutes lettres (par exemple ' ET '), soit les inscrire sous forme de symboles (par exemple, ' + '), avec un espace dans chacun des cas.

Troncature. Il existe deux symboles de troncature (* et ?).

*	Ce symbole vous permet d'accéder au terme principal et à ses différentes déclinaisons. Exemple : Machine* = Machine, Machines, Machine-outil, Machines-outils, machinerie'
?	Ce symbole ne remplace qu'un caractère.

Les index

Les index vont vous permettre d'identifier facilement vos critères de recherche pour chaque champ de recherche. Ils sont fournis avec presque tous les champs de recherche.

Attention : Les champs de recherche « Mots », « Titre » et « Analyse » n'ont pas d'Index (le bouton est grisé).

- Pour ouvrir un index cliquez sur le bouton « ' » situé à droite du menu déroulant « Opérateurs logiques ».

Comment utiliser les index ?

Pour la plupart des champs de recherche, une zone propose à chaque fois un texte explicatif d'aide. Dans le cas où la liste comporte un grand nombre de valeurs, un filtre est proposé. Ce filtre est composé d'une zone de texte (20 caractères) et d'un bouton « Chercher » qui charge les données correspondantes (commençant par les lettres saisies). Un accès direct est proposé par clic sur les lettres de l'alphabet, ainsi qu'un bouton de navigation pour faire défiler les pages à l'intérieur d'une lettre. Par défaut, le filtre est positionné sur la lettre « A ».

Attention ! les champs de recherche « Classification », « Code d'origine », « Date », « Code de mise à jour », « Type de document » n'ont pas de filtre/accès par lettre.

Saisie des critères de recherche

Pour effectuer une recherche, vous devez d'abord saisir des critères de recherche. Si vous saisissez plusieurs critères dans un champs vous pouvez les connecter à l'aide des opérateurs logiques (ET, OU, SAUF). Vous pouvez également utiliser la troncature (*, ?).

- Placez le curseur dans le champ de recherche et saisissez directement les données ou passez par l'index
- Cliquez sur « Rechercher » pour lancer la recherche. Les résultats obtenus sont affichés sous forme de liste de résultats.

Attention ! La liste de résultats est limité à 5000 documents. Si votre recherche dépasse ce nombre, il est nécessaire d'affiner votre recherche avec d'autres critères.