

Inspec

INSPEC en bref

Type de données : références bibliographiques

Domaines couverts : physique, informatique, sciences de l'information, télécommunications et électronique

Période couverte : 1969->

Interface : WebSpirs

Langue d'interrogation : anglais

Mise à jour : hebdomadaire

Liste des titres indexés :

http://www.iee.org/Publish/Support/INSPEC/Document/Current_titles.pdf

Types de recherches



Après quelques minutes de non utilisation, le logiciel se déconnecte automatiquement. Pour reprendre la recherche où vous l'aviez laissée, cliquez sur le bouton "Continue". En cliquant sur "Restart WebSPIRS", les recherches précédentes sont perdues.

La stratégie de recherche est quasiment la même pour toutes les bases de données proposées par WebSPIRS.

Il est possible d'effectuer une recherche dans une seule base ou d'en interroger plusieurs à la fois. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Change", à droite du champ intitulé "View databases being searched".

Il existe 2 types de recherches :

- **La recherche simple :** permet de rechercher un ou plusieurs mots-clés dans tous les champs. Il est possible de combiner les mots-clés avec des opérateurs booléens (voir ci-dessous).
- **La recherche avancée (advanced) :** permet de combiner jusqu'à 3 termes de recherche et de choisir les champs concernés.

Dans les deux cas, il est possible d'affiner la recherche en utilisant les limitations (Search limits). Pour ce faire, cliquez sur le bouton "More" de la boîte de dialogue qui se trouve à droite de l'écran et qui s'intitule "Limit search to". Les limitations varient d'une base de données à l'autre.

Syntaxe

Opérateurs booléens :

- **AND**
- **OR**
- **NOT**
- **ADJ** : permet de rechercher des termes qui se suivent dans l'ordre spécifié (ex. : dyslexia ADJ treatments recherche les notices où le terme dyslexia précède immédiatement le terme treatments)
- **NEAR** : permet de rechercher les notices où les termes entrés se trouvent dans la même phrase (dans n'importe quel ordre)
- **WITH** : permet de rechercher les notices où les termes entrés se trouvent dans le même champ.

Troncature :

- **?** : remplace un ou aucun signe dans un mot (sauf la première lettre)
- ***** : remplace zéro, un ou plusieurs caractères à la fin d'un mot

Recherche par locution : utilisez les guillemets pour chercher une expression

Casse :

- **Majuscules/minuscules** : aucune importance
- **Accent** : ne jamais taper les accents !

Index

Chaque base de données sur WebSpirs contient ses propres index (par exemple : auteurs, titres, descripteurs, titre de publication, langue, dates, etc.). L'accès se fait en cliquant sur le bouton "Index".

Pour lancer une recherche à partir d'un terme figurant dans un index, cliquez sur le terme en question. Il est possible de combiner plusieurs termes en les cochant avant de cliquer sur le bouton "Search marked".

Résultats et alertes de recherche

Affichage des résultats :


Par défaut, les notices sont affichées par ordre chronologique, de la plus récente à la plus ancienne. Les informations données dans la notice bibliographique diffèrent selon les bases de données, mais les 3 champs suivants sont toujours présents.

- titre (TI) et éventuellement le titre traduit en anglais
- auteur (AU)
- source = titre de la publication (SO)

En cliquant sur le lien "Complete record", la notice complète s'affiche avec notamment la liste des descripteurs et le résumé de l'article lorsqu'il existe.




Pour modifier les paramètres d'affichage des résultats, remplissez le formulaire qui se trouve sous "Change display". Cela permet notamment de choisir les champs que l'on veut faire apparaître, de supprimer les notices à double (utile si l'on effectue une recherche dans plusieurs bases simultanément) et de modifier l'ordre d'affichage des notices.

Historique de la recherche :

Pour afficher l'historique de la recherche, cliquez sur l'onglet "Search history". Pour relancer une recherche, cliquez sur l'icône "Display" . Pour combiner 2 recherches, les cocher et cliquer sur le bouton "Combine and search using AND OR".

Listes de notices :

Vous pouvez sélectionner les notices qui vous intéressent en les cochant.


- **pour visualiser la liste** : choisir la rubrique "Marked results" dans le menu déroulant "Show"
- **pour imprimer la liste** : cliquer sur l'icône  sur la droite de l'écran
- **pour sauvegarder la liste** : cliquer sur l'icône  sur la droite de l'écran
- **pour envoyer la liste par e-mail** : cliquer sur l'icône  sur la droite de l'écran

Alertes de recherche (SDI)

Vous pouvez créer une alerte de recherche afin de recevoir par e-mail les nouvelles références ajoutées à la base qui correspondent aux critères de recherche choisis.

SDI = selective dissemination of information.

Procédure à suivre :

- Ouvrir l'historique de recherche et cliquer sur l'icône  (Create SDI)
- Si vous n'avez pas encore de profil personnel (personal login), cliquez sur le bouton "New user" et remplissez le formulaire en entrant votre adresse e-mail dans le champ "Personal user name"
- Un autre formulaire s'affiche ensuite et vous pouvez choisir le nom de l'alerte que vous créez, sa date d'expiration, ainsi que le format d'affichage des notices
- Finalement, cliquez sur le bouton "Create SDI". Vous recevrez alors un e-mail de confirmation