

ACM Digital Library : guide d'utilisation

ACM Digital Library : en bref

Type de données : texte intégral des documents qui ont été publiés et co-publiés par l'ACM

Domaines couverts : informatique

Période couverte : 1950 -> (dépend des titres)

Langue d'interrogation : anglais

Types de recherches

Il existe trois types de recherche :

- **la recherche simple (Basic search)** : permet d'effectuer une recherche sur un ou plusieurs mots en les entrant simplement dans le champ de recherche. ATTENTION, si vous entrez plusieurs mots, le système va les combiner par défaut avec l'opérateur OU.
- **la recherche avancée (Advanced search)** : permet d'effectuer une recherche plus précise en combinant différents champs. *Nous vous recommandons vivement d'utiliser ce type de recherche plutôt que la recherche simple.*
- **le feuilletage (Browse)** : permet de rechercher les publications selon leurs types (Journals, magazines, transactions, proceedings, newsletters, publications by affiliated organizations, special interest groups (SIGs)). Cette fonction permet d'accéder à :
 - une présentation de chaque publication
 - l'accès au numéro en cours (current issue) ainsi qu'aux archives (archive)
 - la possibilité de créer une alerte de sommaire (TOC service). Attention, il faut au préalable se créer un profil (voir plus bas)
 - la possibilité d'effectuer une recherche (simple ou avancée) uniquement dans cette publication (Search within)

Champs de recherche

La recherche avancée contient les champs suivants :

- **Desired results** : tapez ici vos mots-clés et choisissez s'ils doivent tous être contenus dans les résultats ou pas :
 - must have **all** of the words or phrases (opérateur **ET**)
 - must have **any** of the words or phrases (opérateur **OU**)
 - must have **none** of the words or phrases (opérateur **SAUF**)
- **Name or Affiliation (authored, edited, reviewed)** : si vous cherchez des articles rédigés par un auteur en particulier.
- **Only search in** : Title or Abstract or Review or All Information. Par défaut, le système effectue une recherche sur toutes les informations disponibles, y compris le texte intégral
- **ISBN / ISSN**
- **DOI**
- **Published by / in**
- **Since / Before** : permet de limiter la recherche par dates
- **As (type de publication)** : **Any type, Journal, Proceeding, Transaction, Magazine, Newsletter**
- **Conference proceeding** : Sponsored By, Conference Location, Conference Year:
- **Classification (CCS)** : Classified as (all, any, none), Subject Descriptor (all, any, none), Keyword Assigned (all, any, none).
Note : pour cela, il faut connaître la classification de l'ACM, voir à l'adresse ci-après <http://www.acm.org/class/1998/overview.html>
- **Results must have accessible** : **Full text, Abstract or Review** : utile pour rechercher des documents en texte intégral par exemple.

Syntaxe

Recherche par locution : possible en utilisant les guillemets ("...")

La casse : si vous tapez un mot en minuscules, le système effectue la recherche sur le mot en minuscules et en majuscules (ex. : "computer" recherche computer, Computer et COMPUTER). Utilisez les majuscules pour préciser votre recherche lors de la recherche par noms de personne, par lieux et par produits (ex. Internet Explorer, John Colter).

Troncature : * (astérisque) remplace un ou plusieurs caractères à l'intérieur ou à la fin d'un mot.

Opérateurs booléens :

- **AND**
- **OR**
- **NOT**
- **(.)**
- **+** : utilisez le signe + directement avant un mot (sans espace) pour indiquer que ce terme doit absolument figurer dans les documents pertinents (ex. : WAP +e-commerce : signifie que je cherche les documents qui contiennent le terme e-commerce et éventuellement WAP)

- - : utilisez le signe - directement avant un mot (sans espace) pour indiquer que vous voulez l'exclure des documents pertinents (ex. : Apple Computer -newton trouvera les documents qui contiennent le terme Apple Computer mais pas newton)

Résultats

Tri des résultats

Les résultats sont donnés selon la pertinence (représentée par le schéma Relevance scale) de chaque article, mais il est possible de les trier par titre, titre de publication ou date. La ligne du haut (surlignée en bleu) indique le nombre total de résultats trouvés.

Format

On peut les afficher sous forme de notice abrégée ou complète (avec le résumé).

Modification de la recherche

En cliquant sur "Try an advanced search" il est possible de modifier la recherche et de la relancer.

On peut également élargir la recherche au Guide to Computing Literature.

"Additional information"

Chaque référence porte la rubrique "Additional information" qui permet de voir la liste des articles qui ont cité l'article qui vous intéresse, d'effectuer une recherche pour trouver des articles similaires ("Find similar articles"), de voir la liste des descripteurs, etc. Attention, notre accès ne nous permet pas l'utilisation de toutes les rubriques (notamment "Save this article to a binder" ou "Discussions").

Sélection des documents, création de liste

Il n'est pas possible de sélectionner un ou plusieurs articles et d'en faire une liste.