

ACM Digital Library – Kurzanleitung

Inhalt

1. ACM Digital Library: Volltext aller Publikationen der ACM (Zeitschriften, Konferenzberichte, Newsletters) sowie assoziierter Herausgeber
2. The Guide to Computing Literature: Literaturhinweise und teilweise Volltext von Publikationen namhafter IT Verlage sowie Dissertationen und technische Reports.

Fachbereich: Informatik

Zeitspanne: ab 1950

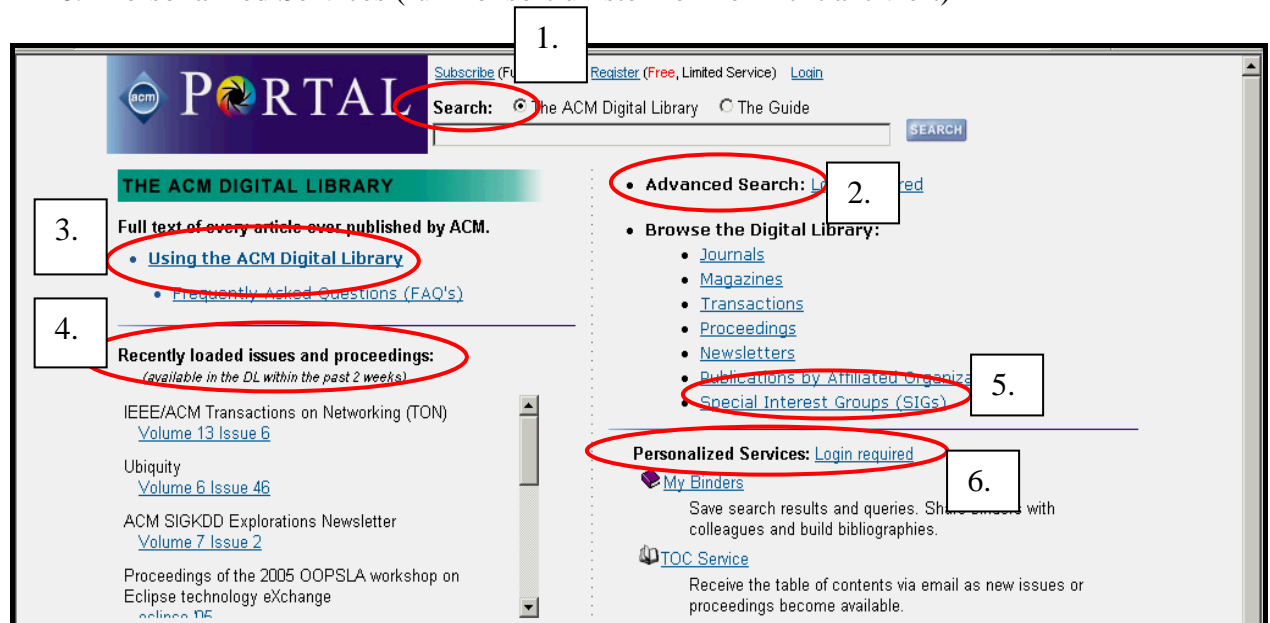
Suchsprache: Englisch

Einstieg

Datenbank auswählen: „ACM Digital Library“ oder „The Guide“; der Suchablauf ist in beiden Datenbanken gleich.

Suchoberfläche von ACM Digital Library

1. Einfache Suche (Search)
2. Erweiterte Suche (Advanced Search)
3. Liste aller Quellen mit Datumsangabe und Verlinkung (-> „Contents“)
4. Neu hinzugefügte Ausgaben von Zeitschriften und Konferenzberichten
5. Special Interest Groups (SIGs)
6. Personalized Services (für Konsortiumsteilnehmer nicht aktiviert)



Einfache Suche (Search)

Begriffe mit Kleinbuchstaben eingeben, sie werden ohne weitere Angaben mit „OR“ (oder) verbunden. Muss ein Begriff vorkommen, setzt man ein „+“ davor; mit einem „-“, schliesst man einen Begriff aus. Eigennamen werden mit Gross- und Kleinbuchstaben geschrieben (BSP: Bill Gates, Apple Computer, C++).

Besteht ein Begriff aus mehreren Wörtern, werden diese zwischen Anführungszeichen gesetzt. (BSP: +network „data security“ -internet -> findet Artikel, die das Wort „Network“ auf alle Fälle enthalten, zudem evtl. den Begriff „Data Security“ enthalten, aber nicht das Wort „Internet“). Einzelne Buchstaben in einem Wort können mit * ersetzt werden (BSP: col*r findet colour und color; network* findet network, networks, networking usw).

Erweiterte Suche (Advanced Search)

Dieser Suchmodus empfiehlt sich, wenn man sich mit der Syntax nicht auseinander setzen und/oder mehrere Suchfelder verknüpfen will.

„All“, „any“ oder „none“ bestimmen, ob ein Begriff vorkommen muss (AND), kann (OR) oder nicht (NOT) vorkommen soll.

„Published“: schränkt die Suche auf eine Zeitspanne oder einen Publikationstyp (journal, proceeding, newsletter, etc.) ein.

Classification (CCS): Mit Hilfe des Klassifikationssystems von ACM kann themenbezogen gesucht werden. Das Klassifikationssystem und die dazugehörigen Codes findet man unter: <http://www.acm.org/class/1998/overview.html> oder indem man auf „CCS“ und dann „the 1998 system“ klickt.

Die ersten drei Ebenen der Klassifikation werden mit numerischen Codes bezeichnet (BSP: B.1.3), die vierte Ebene mit sogenannten „Subject descriptors“ (BSP: Access controls). Für die Suche wählt man die zweite oder dritte numerische Ebene und setzt die Buchstaben-Zahlenkombination in das Feld „Classified as“ ein und/oder man setzt einen Subject descriptor als Wort in das Feld „Subject Descriptor“ ein.

Results must have accessible: Full text, Abstract or Review: hier kann die Suche bspw. auf Dokumente im Volltext eingeschränkt werden.

Suchresultate

Anzeige:

In der blauen Zeile über den Suchresultaten wird angezeigt, wieviele Artikel gefunden wurden. Angezeigt werden aber jeweils nur 200. Die Suchresultate werden automatisch nach Relevanz sortiert, man kann aber diese 200 Resultate nach Titel, Name der Zeitschrift oder Datum sortieren lassen.

Format (expanded form/condensed form):

Man kann sich die Resultate in abgekürzter Form oder komplett anzeigen lassen.

Suche ändern:

Mit „Try an advanced search“ kann man die Suche in diesem Modus erweitern oder einschränken.

Man kann eine Suche auch durch Klicken auf „Try this search in The ACM Guide“ in dieser Datenbank wiederholen und entsprechend erweitern.

„Additional information“ – full citation, abstract, references, citings, index terms:

Je nach Literaturhinweis werden einige oder alle dieser Informationen angeboten.

Unter „cittings“ findet man die Artikel, die den ursprünglichen Artikel zitieren. Unter „index terms“ findet man die Deskriptoren und Keywords des Artikels.

Tools and Actions:

Öffnet man einen Literaturhinweis, bietet diese Rubrik die Option „Find similar Articles“, mit der man nach weiteren Artikeln, die dieselben Deskriptoren enthalten, suchen kann. (Die Optionen „Discussions“ und „Review this Article“ sind nicht aktiviert.)

Artikel drucken, speichern, per Email versenden:

Klickt man auf pdf, erhält man den Volltext des Artikels, den man dann ausdrucken, speichern oder per Email versenden kann. Es ist nicht möglich, einzelne Artikel zu markieren und sich somit eine Liste von Artikeln zusammenzustellen.